

Source: British Council/ Goethe Institute

		Lesen	Schreiben	Hören	Sprechen
CEF	Level				
C2	Almost native speaker standard	Kann praktisch jede Art von geschriebenen Texten mühelos verstehen, auch wenn sie abstrakt oder inhaltlich und sprachlich komplex sind.	Kann klar, flüssig und stilistisch dem jeweiligen Zweck angemessen schreiben. Kann anspruchsvolle Briefe und komplexe Berichte oder Artikel wirksam verfassen.	Kann alles verstehen sogar wenn schnell gesprochen wird. Nur ein besonderer Akzent könnte mehr Zeit brauchen um sich daran zu gewöhnen	Kann sich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen beteiligen. Kann umgangssprachliche Redewendungen verwenden. Kann fließend sprechen und feinere Bedeutungsnuancen ausdrücken. Kann Sachverhalte klar, flüssig und im Stil der jeweiligen Situationen angemessen darstellen und logisch aufbauen. Ausdrucksschwierigkeiten werden kaum bemerkt
C1	Advanced	Kann lange, komplex Sachtexte und Stilunterschiede wahrnehmen. Kann Fachartikel und längere technische Anleitungen verstehen, auch wenn sie außerhalb des Fachgebiets liegen.	Kann in einem angemessenen Stil über komplexe Sachverhalte schreiben und Ansichten ausführlich darstellen. Behält durchgehend ein hohes Maß an grammatischer Korrektheit; Fehler sind selten, fallen kaum auf und werden in der Regel selbst korrigiert.	Kann längeren Redebeiträge folgen, auch wenn das Thema nicht vertraut ist. Kann ohne große Mühe Fernsehsendungen verstehen.	Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Kann die Sprache im beruflichen und gesellschaftlichen Leben wirksam und flexibel gebrauchen. Kann Gedanken und Meinungen präzise ausdrücken. Kann komplexe Sachverhalte ausführlich darstellen und dabei Themenpunkte miteinander verbinden. Kann bestimmte Aspekte besonders ausführen und einen Beitrag angemessen abschließen.
B2	Upper-Intermediate	Kann Artikel und Berichte über zeitgenössische Probleme lesen und verstehen, in denen die Schreibenden eine bestimmte Haltung oder einen bestimmten Standpunkt vertreten. Kann detaillierte Anweisungen und das Hauptthema eines spezialisierten Texts verstehen.	Kann über eine Vielzahl von Themen, die vertraut sind, klare und detaillierte Texte schreiben. Kann Informationen wiedergeben oder Vor- und Nachteile eines bestimmten Standpunkts darlegen. Kann effektive Geschäfts-korrespondenz schreiben.. Zeigt eine recht gute Beherrschung der Grammatik. Macht keine Fehler, die zu Missverständnissen führen.	Kann längere Redebeiträge und Vorträge verstehen und auch komplexer Argumentation folgen, wenn das Thema einigermaßen vertraut ist. Kann am Fernsehen die meisten Nachrichtensendungen und aktuellen Reportagen verstehen	Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit einem Muttersprachler recht gut möglich ist. Kann sich in vertrauten Situationen aktiv an einer Diskussion beteiligen. Kann Ansichten begründen und verteidigen. Kann einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben
B1	Intermediate	Kann einige Texte für Muttersprachler, wie z.B. Zeitungsartikel, verstehen. Kann Texte verstehen, in denen vor allem sehr gebräuchliche Alltags- oder Berufssprache vorkommt.. Kann Korrespondenz verstehen, in denen von Ereignissen, Gefühlen, Wünschen und einfachen Meinungen berichtet wird.	Kann über Themen, die vertraut sind, einfache zusammenhängende Texte schreiben. Kann einfache Informationen weitergeben.. Verwendet verhältnismäßig korrekt ein Repertoire gebräuchlicher Strukturen und Redeformeln, die mit eher vorhersehbaren Situationen zusammenhängen.	Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache relativ langsam und deutlich gesprochen wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Freizeit usw. geht.	Kann in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen. Kann kurz Meinungen und Pläne erklären und begründen. Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen in Sprachgebiet begegnet. Kann ohne Vorbereitung an Gesprächen über Themen teilnehmen, die vertraut sind oder sich auf persönliche Interessen bzw. Ereignisse beziehen.
A2	Elementary	Kann in einfachen Alltagstexten (z.B. Anzeigen, Prospekten, Speisekarten oder Fahrplänen) konkrete, vorhersehbare Informationen auffinden. Kann kurze, einfache Texte und Korrespondenz verstehen	Kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Kann ganz einfache Korrespondenz schreiben. Verwendet einige einfache Strukturen korrekt, macht aber noch systematisch elementare Fehler.	Kann einzelne Sätze und die gebräuchlichen Wörter verstehen, wenn es um wichtige Dinge geht (z.B. sehr einfache Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Kann das Wesentliche von kurzen, und einfachen Mitteilungen und Durchsagen verstehen.	Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen, direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht. Kann ein sehr kurzes Kontaktgespräch führen, versteht aber nicht genug, um selbst das Gespräch in Gang zu halten
A1	Beginner	Kann ganz einfache Sätze verstehen, z.B. auf Schildern, Plakaten oder in Katalogen. Kann vertraute Namen und Wörter verstehen.	Kann kurze sehr einfache Sätze schreiben. Kann sehr einfache Formulare – Namen, Adresse usw. eintragen. Zeigt nur eine begrenzte Beherrschung von einfachen grammatischen Strukturen.	Kann vertraute Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, vorausgesetzt es wird langsam und deutlich gesprochen und, dass es um sehr vertraute Dinge handelt	Kann einfache Wendungen und Sätze gebrauchen, wenn der Gesprächspartner einen Vertrauter ist. Kann einfache Fragen stellen und beantworten, sofern es sich um unmittelbar notwendige Dinge und um sehr vertraute Themen handelt

